

## Výběrové řízení na pozici Asistent/ka kanceláře

MAS Podlipansko o.p.s. vyhlašuje výběrové řízení na pozici

### Asistent/ka kanceláře

#### Požadavky:

- min. středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou,
- znalost práce na PC (MS Office - Word, Excel, internet),
- výbornou znalost českého jazyka,
- organizační a komunikační schopnosti,
- pečlivost a samostatnost,
- vysoké pracovní nasazení,
- řidičský průkaz sk. B a možnost využití vlastního vozidla výhodou.

#### Pracovní náplň:

- zajištění chodu kanceláře,
- evidence pošty, docházky, smluv,
- vedení pokladny,
- správa datové schránky,
- příprava podkladů na jednání,
- zpracování textů, prezentací a tabulek,
- účast na jednáních a zpracování zápisů,
- objednávky, poptávky,
- příprava podkladů k fakturaci,
- plnění webových stránek MAS,
- archivace, skartace.

#### Nabízíme:

- pracovní poměr na zkrácený úvazek 0,6 s možností navýšení na 0,8,
- platové podmínky 14.000,- až 16.000,- Kč hrubého (při úvazku 0,6),
- pracovní poměr na dobu určitou od 1. 4. 2021 do 31. 3. 2022 s možností prodloužení,
- místo výkonu práce Pečky, schůzky na území Podlipanska,
- zajímavou a perspektivní práci,
- příjemný kolektiv,
- možný nástup březen/duben 2021.

Strukturovaný životopis spolu s motivačním dopisem mohou uchazeči zasílat do 15. 2. 2021 na e-mail: [kancelar@podlipansko.cz](mailto:kancelar@podlipansko.cz). Odesláním životopisu obsahujícího osobní údaje bere uchazeč

---

#### Korespondenční adresa:

MAS Podlipansko, o. p. s.  
Chvalovická 1076  
289 11 Pečky

#### Sídlo společnosti:

MAS Podlipansko, o. p. s.  
Tř. Jana Švermy 141  
289 11 Pečky

Tel. +420 724 050 407  
[kancelar@podlipansko.cz](mailto:kancelar@podlipansko.cz)  
IČ: 27408507

---

na vědomí, že dojde k jejich zpracování v souladu se zásadami uvedenými na [www.podlipansko.cz](http://www.podlipansko.cz)

Výběrové řízení bude dvoukolové: 1. kolo – vyhodnocení životopisu a motivačního dopisu, 2. kolo – ústní pohovor.

K ústnímu pohovoru pozveme e-mailem nebo telefonicky pouze vybrané kandidáty. Dále si vyhrazujeme právo prodloužit výběrové řízení, případně neobsadit pracovní pozici v případě, že uchazeči nenaplní očekávání organizace.